

Sistem Penatausahaan dan Pelaporan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru

Susi Erlinda
STMIK-AMIK Riau
erlinda_susi@yahoo.com

Tri Agustina
STMIK-AMIK Riau
tri_agustina@yahoo.com

Hamdani
STMIK-AMIK Riau
hamdani@yahoo.com

Abstrak

Sistem penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran satuan kerja perangkat daerah yang berjalan pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru selama ini telah menggunakan komputerisasi akan tetapi penatausahaan dan pelaporan tersebut tidak menggunakan program yang terstruktur hanya menggunakan fasilitas pengetikan pada program Microsoft Excel. Hal ini menyebabkan penatausahaan, pelaporan dan pengarsipan yang dilakukan oleh bendahara pengeluaran tidak efisien dan tidak efektif. Adapun tujuan yang diharapkan dalam pembuatan sistem ini adalah membuat sebuah perangkat lunak untuk Penatausahaan dan Pelaporan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sehingga menghasilkan penatausahaan dan pembuatan laporan pertanggungjawabannya secara cepat, akurat dan efektif. Sistem yang dihasilkan ini juga akan memberikan kemudahan kepada bendahara pengeluaran dalam melaksanakan penatausahaan dan pelaporan dan aplikasi tersebut dapat menginformasikan tentang pertanggungjawaban bendahara pengeluaran. Dalam pembuatan skripsi diperlukan beberapa metode. Metode yang digunakan dalam skripsi ini meliputi metode wawancara (Interview), metode lapangan (Observasi) dan Penelitian Perpustakaan (Library Research). Sistem Penatausahaan dan Pelaporan Bendahara Pengeluaran merupakan sistem yang diajukan untuk menangani kendala-kendala serta

kelemahan-kelemahan yang muncul pada sistem yang lama yang masih bersifat manual dan mengatasi permasalahan yang muncul pada saat proses pengolahan data.

Kata Kunci : Sistem, Penatausahaan dan Pelaporan, Bendahara Pengeluaran

Abstract

Administration System and Reporting Expenditures Treasurer is the Unit that was running on Dinas Pertanian Kota Pekanbaru had been computerized. However, administration and reporting are not utilizing a structured program, only use typing facility on the Microsoft Excel program. It causes administration, reporting and archiving done by expenditure treasurer was inefficient and ineffective. The expected purpose by building this system is to make a software for Administration and Expense Treasurer Reporting Unit (SKPD) and yield an administration and accountability reporting in a quick, accurate and effective way. The resulting system will also provide convenience to the expenses treasurer in carrying out the administration and data reporting. The application can inform the the treasurer spending accountability. In making the final project, it's required several methods. The method used in this paper include interview method, observation and library research. Administration and Reporting System Treasurer

Expenditures are the proposed system to address constraints and weaknesses that appear on the old system that are still manual and to solve the problems that arise during the process of data processing.

Keywords : systems, administration and reporting, expenditures treasurer

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Masalah Penelitian

Era komputerisasi telah membuka wawasan dan paradigma baru dalam proses pengolahan data dan informasi. Banyak organisasi maupun individu berusaha menggandengkan sistem komputerisasi dan pekerjaannya untuk mendapatkan kemudahan dan kecepatan waktu dalam hal menghasilkan informasi yang dibutuhkan.

Begitu juga halnya dalam penatausahaan dan pelaporan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Pertanian Kota Pekanbaru. Dalam rangka tertib administrasi dan akuntabilitas pelaksanaan dan pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), maka penatausahaan dan pelaporan yang akurat dan efisien merupakan hal yang penting.

Selama ini penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran telah menggunakan sistem komputerisasi, akan tetapi penatausahaan dan pelaporan tersebut masih dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Office* yaitu *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Disamping itu data-data yang dibutuhkan masih berupa dokumen-dokumen yang sewaktu-waktu bisa berubah, hilang atau rusak sehingga penggunaan komputerisasi kurang optimal. Hal ini menyebabkan penatausahaan, pelaporan dan pengarsipan yang dilakukan oleh bendahara pengeluaran tidak efisien.

Untuk itu dibuatlah suatu sistem informasi yang dapat membantu bendahara pengeluaran dalam penatausahaan dan pembuatan laporan

pertanggungjawabannya secara cepat, akurat dan efektif.

1.2 Permasalahan

- Kurang optimalnya penerapan sistem komputerisasi dalam menangani dan mengelola penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran.
- Sulitnya dalam melakukan proses pencarian data, apabila terdapat data-data pelaporan yang salah atau berubah.
- Bagaimana menerapkan sistem berbasis jaringan sebagai program penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru.

1.3 Batasan Masalah

- Data yang diolah berupa data penerimaan dana, data pengeluaran dana dan data penerimaan dan penyetoran pajak.
- Keluaran yang dihasilkan berupa tampilan yang terdiri dari buku kas umum, buku pembantu kas tunai, buku pembantu simpanan/bank, buku pembantu pajak.
- Software* pembangunnya menggunakan *PHP*, *Dreamweaver* dengan *DBMS* yang digunakan adalah *MySQL*.

1.4 Rumusan Masalah

Bagaimana Pengolahan data penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru?

1.5 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian yang penulis lakukan adalah membangun suatu sistem yaitu Sistem Penatausahaan dan Pelaporan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai acuan untuk menghasilkan sistem informasi yang dapat membantu peningkatan efektifitas waktu dan efektifitas

kerja Bendahara Pengeluaran Dinas Pertanian Kota Pekanbaru.

1.6 Manfaat

Manfaat yang ingin dicapai dalam penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan kemudahan kepada *user* dalam melakukan proses penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran.
- b. Untuk mengurangi kesalahan bendahara pengeluaran dalam pembuatan laporan, yang masih dilakukan dengan menggunakan *microsoft excel* pada sistem yang sedang berjalan.

2. Metodologi Penelitian

2.1 Pengumpulan Data

Dalam melakukan penelitian ini, penulis menggunakan beberapa teknik dalam mengumpulkan data yang diperlukan, antara lain:

- a. Metode wawancara (*Interview*)
Yaitu metode pengumpulan dan pengambilan data secara langsung dengan cara mengajukan pertanyaan kepada bendahara pengeluaran dan pembantu bendahara pengeluaran pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru.
- b. Metode Lapangan (*Observasi*)
Yaitu penelitian yang dilakukan dengan cara melihat langsung mekanisme penatausahaan dan pelaporan bendahara pengeluaran pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru.
- c. Penelitian Perpustakaan (*Library Research*)
Pengumpulan data dilakukan dengan mempelajari teori-teori dari buku-buku dan Undang-undang beserta Peraturan-peraturan yang berhubungan dengan masalah diatas.

2.2 Pengertian Sistem, Sistem Informasi, Data, Database

Sistem dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur atau

variabel-variabel yang saling terorganisasi, saling berintegrasi dan saling bergantung satu sama lain. *L. Ackof* mendefenisikan sistem adalah setiap kesatuan secara konseptual atau fisik yang terdiri dari bagian-bagian dalam keadaan saling tergantung satu sama lainnya (<http://widada.staff.gunadarma.ac.id>).

Sementara defenisi sistem dalam kamus Webster's Unbrigid adalah elemen-elemen yang saling berhubungan dan membentuk satu kesatuan atau organisasi.

Sistem terdiri dari unsur-unsur seperti masukan (input), pengolahan (processing), serta keluaran (output).

Sistem informasi adalah kombinasi antara prosedur kerja, informasi, orang dan teknologi informasi yang diorganisasikan untuk mencapai tujuan dalam sebuah organisasi (Alter : 1992). Sistem Informasi dapat memberikan berbagai manfaat baik internal organisasi maupun pihak luar. Sistem informasi tidak lepas dari *database*. Data yang tersimpan dalam *database* dapat diambil dan diproses sehingga menghasilkan informasi.

Terkait dengan *database*, terdapat istilah dasar yang disebut data. Pada mulanya data menyatakan fakta yang dapat direkam dan disimpan pada media komputer, misalnya *hard disk*. Nama, alamat, kota tempat tinggal seseorang pelanggan menyatakan suatu data. Nauna perlu diketahui bahwa data pada masa sekarang tidak sekedar hanya berupa teks seperti itu, tetapi juga berupa dokumen, gambar, suara, ataupun potongan video.

2.3 Penatausahaan dan Pelaporan

Penatausahaan berasal dari kata tata usaha. Tata usaha terdiri dari dua kata, yaitu "Tata" dan "Usaha" yang masing-masing kurang lebih mempunyai pengertian sebagai berikut tata adalah suatu peraturan yang harus ditaati, dan usaha ialah suatu usaha dengan mengerahkan tenaga, pikiran untuk mencapai suatu maksud. Jadi menurut arti kata, tata usaha adalah suatu aturan atau peraturan yang terdapat dalam suatu proses penyelenggaraan kerja.

2.4 Bendahara Pengeluaran

Bendahara Pengeluaran adalah pejabat fungsional yang ditunjuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja daerah dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

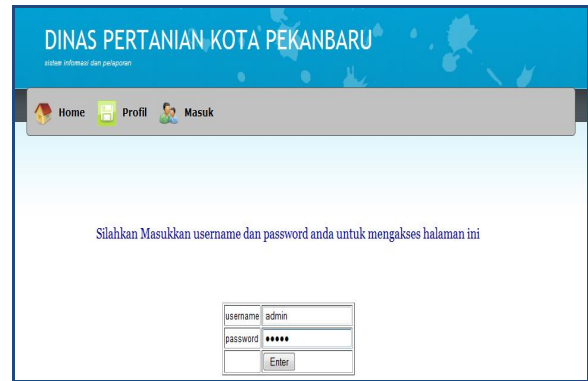
3. Hasil dan Pembahasan

Halaman utama terdapat tiga menu utama yaitu menu *home*, menu profil dan menu masuk. Menu home berisi informasi tentang latar belakang dibuatnya sistem penatausahaan dan pelaporan dan fungsi utama sistem ini.



Gambar 1. Tampilan halaman utama

Sementara ketika menu masuk dieksekusi maka akan tampil form *login* untuk meminta pengguna memasukkan nama *user* dan *password* terlebih dahulu.



Gambar 2. Tampilan menu masuk

Apabila *user* telah memasukkan nama *user* dan *password* yang terdaftar, maka akan ditampilkan halaman *admin* sistem sesuai dengan *level user* yang telah didaftarkan sebelumnya.

Halaman admin merupakan halaman untuk melakukan bagian administrasi *database*. Halaman ini terkait penambahan, perubahan dan penghapusan *record* pada tabel yang berkaitan dengan *database*.



Gambar 3. Tampilan halaman admin

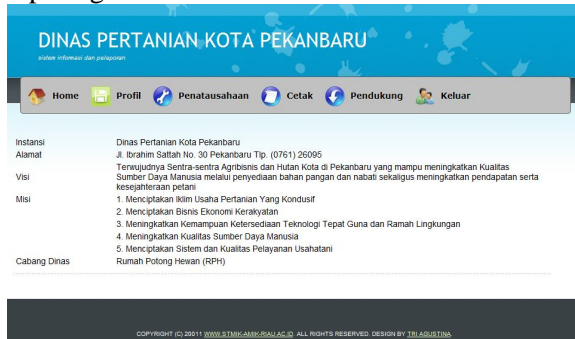
Ketika kita memilih Menu Profil maka akan tampil seperti gambar dibawah ini :

Sistem Penatausahaan dan Pelaporan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru



Gambar 4. Tampilan halaman menu profil

Menu profil terdiri dari sub menu tentang kami dan manajemen *user*. Ketika *user* memilih sub menu tentang kami akan muncul tampilan seperti pada gambar 5 dan apabila *user* memilih sub menu manajemen *user* akan muncul tampilan seperti gambar 6 dibawah ini :



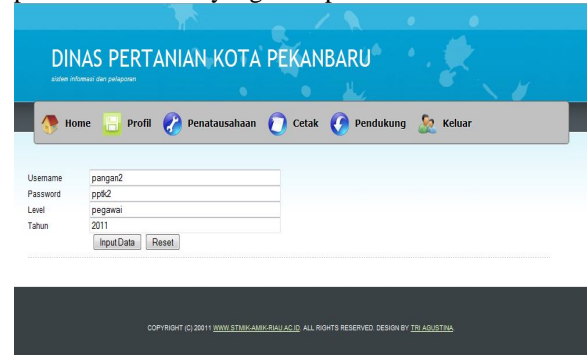
Gambar 5. Tampilan halaman tentang kami



Gambar 6. Tampilan halaman manajemen user

Halaman sub menu manajemen *user* merupakan halaman administrasi tabel *user*. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data, merubah data dan menghapus data. Halaman sub menu tambah

data untuk menambah *record* atau data pada tabel *user*. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang baru pada tabel *user*.



Gambar 7. Tampilan halaman tambah data user

Halaman sub menu edit *user* dibawah merupakan halaman untuk merubah *record* atau data pada tabel *user*. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data *user*.



Gambar 8. Tampilan halaman edit data tabel user

Halaman menu penatausahaan dibawah merupakan halaman administrasi penatausahaan. Pada halaman ini terdapat sub menu buku kas umum, pajak, bank, dan kas tunai.



Gambar 9. Tampilan halaman menu penatausahaan

Halaman sub menu buku kas umum dibawah merupakan halaman administrasi tabel BKU, pada halaman ini terdapat menu pilih data yang ingin ditampilkan.



Nomor	Tanggal BKU	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	07-06-2011	Diterima SP2D No. 001/SP2D/2.01.01/2011 Tanggal 06 Juni 2011 Dinas Pertanian Kota Pekanbaru		20.000.000	0	20.000.000
2	07-06-2011	Penarikan Tunai		0	15.000.000	5.000.000
3	07-06-2011	Penerimaan dari Bank an. Rekening Bendahara Pengeluaran Dinas Pertanian Kota Pekanbaru	001	15.000.000	0	20.000.000
4	08-06-2011	Belanja Perangko, Material dan Benda Pos Lainnya Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.2.2.01.04.	0	200.000	19.800.000
5	09-06-2011	Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	5.2.2.01.01.	0	1.400.000	18.400.000
6	09-06-2011	Diterima PPh dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan		127.272	0	18.527.272
7	09-06-2011	Diterima PPh Pasal 22 dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan		19.090	0	18.546.362
8	10-06-2011	Disetor PPh dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan		0	127.272	18.419.090
9	10-06-2011	Disetor PPh Pasal 22 dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan		0	19.090	18.400.000
10	11-06-2011	Belanja Cetak Kegiatan Pengembangan Agribisnis Peternakan	5.2.2.06.01.	0	500.000	17.900.000
11	14-06-2011	Belanja Pengandaian Kegiatan Pengembangan Agribisnis Peternakan	5.2.2.06.02.	0	240.000	17.660.000

Gambar 10. Tampilan halaman buku kas umum

Halaman sub menu pajak merupakan halaman administrasi tabel pajak. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data, merubah data dan menghapus data.



Nomor	Aksi	Tanggal	Nomor BKU	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1		09-06-2011	A006	Diterima PPh dan Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	127.272	0	127.272
2		09-06-2011	A007	Diterima PPh Pasal 22 dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	19.090	0	146.362
3		10-06-2011	A008	Disetor PPh dan Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	0	127.272	19.090
4		10-06-2011	A009	Disetor PPh Pasal 22 dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	0	19.090	0

Gambar 11. Tampilan halaman pajak

Halaman menu tambah data dibawah merupakan untuk menambah *record* atau data pada tabel pajak. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang ada pada tabel pajak.



DINAS PERTANIAN KOTA PEKANBARU

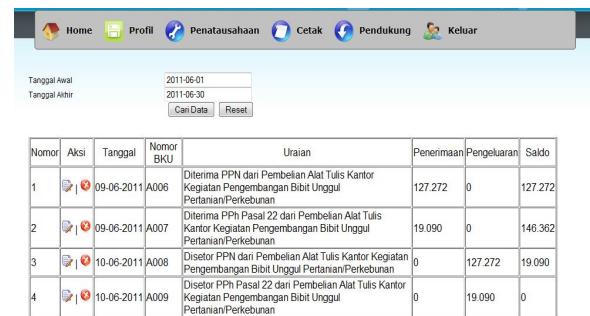
Home Profil Penatausahaan Cetak Pendukung Keluar

ID Pajak: P0005
 Jenis Baki: Pemasukan
 Nomor BKU: A012
 Kode Pajak: Pajak Penghasilan Pasal 21
 Jenis Pajak: PPh Pasal 21
 Tanggal Pajak: 2011-06-30
 Uraian: Diterima PPh Pasal 21 Kegiatan Penyediaan Jasa Sur
 Jumlah: 75000
 Username: admin

Input Data | Reset

Gambar 12. Tampilan halaman tambah data pajak

Halaman menu cari data dibawah merupakan halaman untuk mempermudah user mencari data sesuai dengan tanggal yang dibutuhkan.



Home Profil Penatausahaan Cetak Pendukung Keluar

Tanggal Awal: 2011-06-01
 Tanggal Akhir: 2011-06-30
 Cari Data | Reset

Nomor	Aksi	Tanggal	Nomor BKU	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1		09-06-2011	A006	Diterima PPh dan Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	127.272	0	127.272
2		09-06-2011	A007	Diterima PPh Pasal 22 dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	19.090	0	146.362
3		10-06-2011	A008	Disetor PPh dan Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	0	127.272	19.090
4		10-06-2011	A009	Disetor PPh Pasal 22 dari Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Perkebunan	0	19.090	0

Gambar 13. Tampilan halaman cari data pajak

Halaman menu *edit* data dibawah merupakan halaman untuk merubah *record* atau data pada tabel pajak. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data tabel pajak.



DINAS PERTANIAN KOTA PEKANBARU

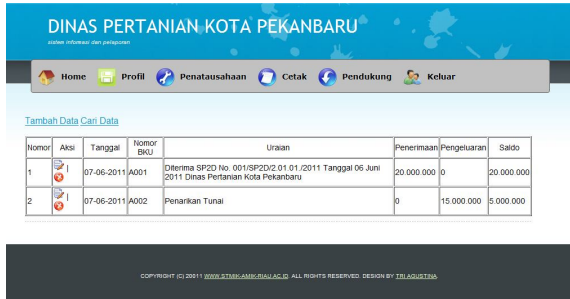
Home Profil Penatausahaan Cetak Pendukung Keluar

ID Pajak: P0001
 Jenis Baki: PPh
 Nomor BKU: A006
 Kode Pajak: PPh
 Jenis Pajak: PPh
 Tanggal Pajak: 2011-06-09
 Uraian: Diterima PPh dan Pembelian Alat Tulis Kantor Kegiat
 Jumlah: 127272
 Username: admin

Edit Data | Reset

Gambar 14. Tampilan halaman edit data pajak

Halaman sub menu bank merupakan halaman administrasi tabel bank. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data, merubah data dan menghapus data.



Gambar 15. Tampilan halaman bank

Halaman menu tambah data dibawah merupakan untuk menambah *record* atau data pada tabel pajak. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang ada pada tabel bank.



Gambar 16. Tampilan halaman tambah data bank

Halaman menu cari data dibawah merupakan halaman untuk mempermudah user mencari data sesuai dengan tanggal yang dibutuhkan.



Gambar 17. Tampilan halaman cari data bank

Halaman menu edit data dibawah merupakan halaman untuk merubah *record* atau data pada tabel bank. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data tabel bank.



Gambar 18. Tampilan halaman edit data bank

Halaman sub menu kas tunai merupakan halaman administrasi tabel kas. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data, merubah data dan menghapus data.



Gambar 19. Tampilan Halaman Kas Tunai

Halaman menu tambah data dibawah merupakan untuk menambah *record* atau data pada tabel kas. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang ada pada tabel kas.



Gambar 20. Tampilan halaman tambah data kas tunai

Halaman menu cari data dibawah merupakan halaman untuk mempermudah user mencari data sesuai dengan tanggal yang dibutuhkan.



Gambar 21. Tampilan halaman cari data kas tunai

Halaman menu edit data dibawah merupakan halaman untuk merubah record atau data pada tabel kas. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data tabel kas.



Gambar 22. Tampilan halaman edit data kas tunai

Halaman menu cetak dibawah merupakan halaman administrasi cetak. Pada halaman ini terdapat sub menu cetak buku pembantu pajak, buku pembantu kas tunai, buku pembantu simpanan/bank, buku kas umum.



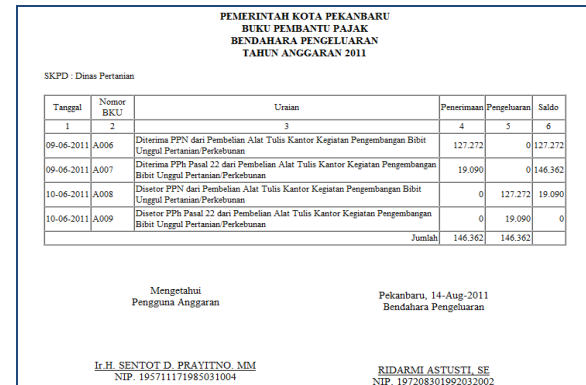
Gambar 23. Tampilan halaman cetak

Halaman dibawah ini merupakan halaman untuk memilih periode tanggal yang akan dicetak, halam ini untuk mempermudah untuk proses pencetakan.



Gambar 24. Tampilan halaman pemilihan periode tanggal

Halaman dibawah ini merupakan halaman buku pembantu pajak dicetak, kemudian ditandatangani oleh pengguna anggaran dan bendahara pengeluaran.



Gambar 25. Tampilan cetak buku pembantu pajak

Halaman dibawah ini merupakan halaman buku pembantu kas tunai dicetak, kemudian ditandatangani oleh pengguna anggaran dan bendahara pengeluaran.



**Sistem Penatausahaan dan Pelaporan Bendahara Pengeluaran
Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Dinas Pertanian Kota Pekanbaru**

Gambar 26. Tampilan cetak buku pembantu kas tunai

Halaman dibawah ini merupakan halaman buku pembantu simpanan/bank dicetak, kemudian ditandatangani oleh pengguna anggaran dan bendahara pengeluaran.

Tanggal	Nomor BUKU	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	2	3	4	5	6
07-06-2011	A001	Diterima SP/D No. 001/SP/D 2.01.01.2011 Tanggal 06 Juni 2011 Dinas Pertanian Kota Pekanbaru	20.000.000	0	20.000.000
07-06-2011	A002	Penarikan Tunai	0	15.000.000	5.000.000

Mengetahui
Pengguna Anggaran
I.H. SENTOT D. PRAYITNO_MM
NIP. 195711171985031004

Pekanbaru, 14-Aug-2011
Bendahara Pengeluaran
RIDARMI ASTU'UTI_SE
NIP. 197208301992032002

Gambar 27. Tampilan cetak buku pembantu simpanan/bank

Halaman menu pendukung dibawah merupakan halaman administrasi pendukung. Pada halaman ini terdapat sub menu kode kegiatan, kode pajak dan kode rekening.

Nomor	Aksi	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan
1	Ubah Hapus	2.01.01	Penerimaan dari Bank
2	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menjual
3	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunitas, Sumber Daya
4	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.17	Promosi Hasil Produk Pertanian/Pembinaan
5	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.18	Pemeliharaan Rutin/Bertala Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian/Per
6	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.19	Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Penguban
7	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.21	Pemeliharaan Kesehatan dan Pencegahan Penyakit Menular Temak
8	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.22	Pengembangan Agribisnis Peternakan
9	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.24	Peatihan dan Bimbingan Pengoperasian Teknologi Peternakan Tepat Guna
10	Ubah Hapus	2.02.2.01.01.16	Pembuatan Bibit/Benih Tanaman Kehutanan
11	Ubah Hapus	2.06.2.01.01.20	Peminaan Pada Kelompok Tani Pembudidayaan Ikan
12	Ubah Hapus	2.06.2.01.01.23	Kajian Optimalisasi Pengelolaan dan Pemawasan Produksi Pertanian

Gambar 28. Tampilan halaman pendukung

Halaman sub menu kode kegiatan merupakan halaman administrasi tabel kode kegiatan. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data, merubah data dan menghapus data.

Nomor	Aksi	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan
1	Ubah Hapus	2.01.01	Penerimaan dari Bank
2	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menjual
3	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunitas, Sumber Daya Air dan Listrik
4	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.17	Promosi Hasil Produk Pertanian/Pembinaan Unggulan Daerah
5	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.18	Pemeliharaan Rutin/Bertala Sarana dan Prasarana Teknologi Pertanian/Per
6	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.19	Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/Penguban
7	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.21	Pemeliharaan Kesehatan dan Pencegahan Penyakit Menular Temak
8	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.22	Pengembangan Agribisnis Peternakan
9	Ubah Hapus	2.01.2.01.01.24	Peatihan dan Bimbingan Pengoperasian Teknologi Peternakan Tepat Guna
10	Ubah Hapus	2.02.2.01.01.16	Pembuatan Bibit/Benih Tanaman Kehutanan
11	Ubah Hapus	2.06.2.01.01.20	Peminaan Pada Kelompok Tani Pembudidayaan Ikan
12	Ubah Hapus	2.06.2.01.01.23	Kajian Optimalisasi Pengelolaan dan Pemawasan Produksi Pertanian

Gambar 29. Tampilan halaman kode kegiatan

Halaman menu tambah data dibawah merupakan untuk menambah record atau data pada tabel kode rekening. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang ada pada tabel kode rekening.

Gambar 30. Tampilan halaman tambah data kode kegiatan

Halaman menu edit data dibawah merupakan halaman untuk merubah record atau data pada tabel kode rekening. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data tabel kode rekening.

Gambar 31. Tampilan halaman edit data kode kegiatan

Halaman sub menu kode pajak merupakan halaman administrasi tabel kode pajak. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data, merubah data dan menghapus data.

Nomor	Aksi	Kode Pajak	Jenis Pajak
1	Ubah Hapus	PPH 21	Pajak Penghasilan Pasal 21
2	Ubah Hapus	PPH 22	Pajak Penghasilan Pasal 22
3	Ubah Hapus	PPH 23	Pajak Penghasilan Pasal 23
4	Ubah Hapus	PPN	Pajak Pertambahan Nilai

Gambar 32. tampilan halaman kode pajak

Halaman menu tambah data dibawah merupakan untuk menambah *record* atau data pada tabel kode pajak. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang ada pada tabel kode pajak.

Gambar 33. Tampilan halaman tambah data kode pajak

Halaman menu *edit* data dibawah merupakan halaman untuk merubah *record* atau data pada tabel kode pajak. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data tabel kode pajak.

Gambar 34. Tampilan halaman *edit* data kode pajak

Halaman sub menu kode rekening merupakan halaman administrasi tabel kode kode rekening. Pada halaman ini terdapat menu untuk

menambah data, merubah data dan menghapus data.

Nomor	Aksi	Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah DPA	Jumlah DPAP
1	Ubah Hapus	001	Belanja Dinas Pertanian	2355239090	0
2	Ubah Hapus	5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	15000000	0
3	Ubah Hapus	5.2.2.01.01	Belanja Hal Tumbuhan Kantor	35000000	0
4	Ubah Hapus	5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Material dan Benda Pos Lainnya	16200000	0
5	Ubah Hapus	5.2.2.06.01	Belanja Cetak	23000000	0
6	Ubah Hapus	5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	50000000	0
7	Ubah Hapus	5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13000000	0
8	Ubah Hapus	5.2.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	20000000	0
9	Ubah Hapus	5.2.3.11.02	Belanja Modal Pengadaan Almas	45000000	0
10	Ubah Hapus	5.2.3.11.17	Belanja Modal Pengadaan AC	60000000	0
11	Ubah Hapus	5.2.3.12.02	Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC	10000000	0

Gambar 35. Tampilan halaman kode rekening

Halaman menu tambah data dibawah merupakan untuk menambah *record* atau data pada tabel kode rekening. Halaman ini mempermudah untuk penambahan data yang ada pada tabel kode rekening.

Gambar 36. Tampilan halaman tambah data kode rekening

Halaman menu *edit* data dibawah merupakan halaman untuk merubah *record* atau data pada tabel kode rekening. Halaman ini mempermudah untuk perubahan data tabel kode rekening.

Gambar 37. Tampilan halaman *edit* data kode rekening

Halaman menu keluar merupakan halaman saat admin dan *user* admin ingin keluar dari halaman admin dan kembali kehalaman login.



Gambar 38. Tampilan halaman keluar

Pada halaman ini terdapat lima menu utama yaitu : menu *home*, menu profil, menu penatausahaan, cetak dan menu keluar. Pada halaman ini user hanya dapat melihat informasi dan mencetak laporan.



Gambar 39. Tampilan halaman pimpinan

Pada halaman ini terdapat empat menu utama yaitu : menu *home*, menu profil, menu penatausahaan, cetak dan menu keluar. Pada halaman ini user hanya dapat melihat informasi.



Gambar 40. Tampilan halaman pegawai Referensi

- [1] Al Fatta, Hanif., (2007:130), *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi*, Andi, Yogyakarta.
- [2] Kadir, Abdul, (2009), *Dasar Perancangan & Implementasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- [3] Kristanto, Harianto, (1994:154), *Konsep & Perancangan Database*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- [4] Kroenke, David, (2004), *Dasar-dasar, Desain, dan Implementasi Database Processing*, Jakarta, Erlangga.

- [5] Nugroho, Bunafit, (2004:140) *PHP & MySQL Dengan Editor Dreamweaver MX*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- [6] Sutabri, Tata, (2003), *Analisa Sistem Informasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- [7] Suryabrata, Sumadi, (2009) *Metodologi Penelitian*, Jakarta, PT. Raja Grafindo Persada.
- [8] Suarga, (2006), *Algoritma Pemrograman*, Andi Offset, Yogyakarta.
- [9] Supriyanto, Aji., (2007), *Teori Dasar Sistem Informasi Manajemen*, Andi, Yogyakarta.